

PIANO ECONOMICO ANNUALE
(descrizione delle voci nella relazione finanziaria)

SPESE	
Voci di spesa	Annualità teorica
a) Spese per il personale dipendente	<input type="text"/>
- Costo personale dipendente [Tabella 1]	<input type="text"/>
- Altri oneri relativi al personale	<input type="text"/>
b) Spese per il conferimento di incarichi esterni di collaborazione e consulenza [Tabella 2]	<input type="text"/>
c) Rimborso spese volontari	<input type="text"/>
d) Spese per missioni/trasferte	<input type="text"/>
e) Coperture assicurative obbligatorie	<input type="text"/>
f) Spese per acquisto di piccole attrezzature	<input type="text"/>
g) Spese per acquisto di materiali di consumo e cancelleria	<input type="text"/>
h) Ammortamenti	<input type="text"/>
i) Spese di vitto	<input type="text"/>
Spese generali (max 10% del totale dei costi diretti di cui sopra) [vedi nota a margine]	<input type="text"/>
TOTALE SPESE	<input type="text"/>

ENTRATE	
Voci di entrata	Annualità teorica
Contributi da Enti pubblici	<input type="text"/>
Contributi da privati/donazioni	<input type="text"/>
Altre entrate proprie del Soggetto gestore	<input type="text"/>

TOTALE ENTRATE	<input type="text"/>
-----------------------	----------------------

DISAVANZO per il quale si chiede il contributo	Annualità teorica
<i>Totale spese – Totale entrate</i>	<input type="text"/>

Nota spese generali: nella relazione finanziaria dovranno essere indicate le spese che rientrano in questa categoria evidenziando il metodo utilizzato dall'Ente per la ripartizione/imputazione pro-quota delle stesse.

Allegati:

- Tabella 1 – Personale impiegato nella realizzazione del servizio.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....
(luogo e data)

.....
(timbro e firma se non firmato digitalmente)

Il modulo dovrà essere salvato ed inviato in formato PDF/A non modificabile.

